

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Международный гуманитарно-технический колледж»  
ПОАНО «МГТК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Алишева Х.Х.

2021 г

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
ЗА 2021 ГОД

## Анализ работы приемной комиссии

В своей работе приемная комиссия колледжа руководствовалась федеральным законодательством в области образования, информационными документами, письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации в вопросах приема. На их основе были разработаны и утверждены Правила приема в ПОАНО «Международный Гуманитарно-технический колледж».

В течение 2020-2021 учебного года в колледже проводилась необходимая профориентационная работа. В местных средствах массовой информации своевременно была размещена информация об условиях и сроках поступления в колледж, предварительно была дана информация о приеме на 2021-2022 учебный год в общеобразовательные организации.

До начала приёма документов были оформлены информационные стенды «Абитуриенту», на которых были помещены следующие материалы:

- Перечень профессий и специальностей, на которые объявлен приём документов в соответствии с лицензией;  
копия Устава ПОАНО «Международный Гуманитарно-технический колледж»
- 
- Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности объявления о сроках подачи документов и сроках проведения вступительных испытаний;
- перечень представляемых документов;
- срок предоставления оригинала документа об образовании;
- перечень и программа вступительных испытаний на специальность 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело»,

А также Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- порядок зачисления;
- Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии.

С целью информирования абитуриентов и их родителей (законных представителей) с организацией учебной и внеучебной деятельности в колледже, профессиями и специальностями были проведены в следующие мероприятия:

- Профориентационная работа в школах города и близлежащих районов;
- проведение «Дней открытых дверей» для школьников города и близлежащих районов;
- проведение мероприятий профессиональной направленности «Фестиваль профессий» по профессиям и специальностям колледжа для школьников города и близлежащих районов;
- проведение экскурсий для школьников города и близлежащих районов;
- участие в конкурсах профориентационной направленности;
- организация профориентационной работы студентами колледжа в период прохождения учебно-производственной практики;
- выпуск информационных листов для поступающих в колледж;
- размещение объявления об условиях приёма в республиканские, городские и районные органы печати,
- посещение родительских собраний в учебных заведениях города и близлежащих районов.

Для приёма абитуриентов с установленные сроки были подготовлены необходимые документы: заявления, расписки, экзаменационные ведомости, журналы для регистрации заявлений, папки, канцелярские товары, бланки договоров.

Были составлены и утверждены вступительные испытания. Каждому абитуриенту давалась квалифицированная консультация по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приёме

документов, если при подаче документов абитуриент предоставлял копию документа об образовании, то ему сообщали дату предоставления оригинала документа об образовании (для зачисления).

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно информировала поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе, отвечала на вопросы, поступающие по телефону. Информация о количестве поданных заявлений и конкурсе помещалась на стенде приёмной комиссии и на сайте колледжа.

Для проведения вступительных испытаний формировались экзаменационные группы. В один день проводилось только одно вступительное испытание для данной группы. Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводилась консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Расписания вступительных испытаний и консультаций, утвержденные председателем приёмной комиссии, доводились до сведения абитуриентов за 10 дней до начала вступительных испытаний.

В расписании вступительных испытаний указывалось:

- наименование предмета;
- наименование специальности;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительных испытаний;

Результаты вступительного испытания, заносились в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывалась председателем и ответственным секретарём приёмной комиссии. Результаты вступительного испытания объявлялись в день его проведения и размещались на информационном стенде и сайте.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускались и не участвовали в конкурсе.

Повторная сдача вступительных испытаний не допускалась.

В период вступительных испытаний не было подано ни одной апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний для специальностей 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», а также на общедоступных условиях для специальностей 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 40.02.02 «Право и организация социального обеспечения», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» формировался на заседании приёмной комиссии, размещался на информационном стенде приёмной комиссии и сайте.

На основании списка лиц, рекомендованных к зачислению в состав студентов, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании был издан приказ о зачислении студентов.

В состав студентов ПОАНО «МГТК» зачислено 26 человек на места по договорам со платой стоимости обучения. При этом следует отметить:

1) проводился дополнительный приём на места со платой стоимости обучения;

Детальная информация о количестве зачисленных, показателях конкурсной ситуации по каждой специальности представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Информация по приему в ПОАНО «МГТК» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Код и наименование специальности	Места по договорам со платой стоимости обучения			
		Кол-во мест	Кол-во поданных заявлений	Показатель конкурсной ситуации	Кол-во зачисленных
1	31.02.01 «Лечебное дело»	36	6	-	3
2	34.02.01 «Сестринское дело»	54	20	-	15
3	38.02.01 «Экономика и бухгалтер по отраслям»	116	2	-	1

4	40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»	116	5	-	3
5	44.02.01 «Преподавание в начальных классах»	116	4	-	3

При зачислении соблюдался кворум и гласность приёмной комиссии.

Приказ «О зачислении студентов» был издан 25 августа (на основании протокола №3 заседания приёмной комиссии от 24.08.2021г.).

Основное число абитуриентов очного отделения – выпускники школ 2021 года - 82% , 12% выпускники более ранних лет.

Количество принятых абитуриентов мужского пола составляет 8 чел., женского–17 чел.

Количество абитуриентов в возрасте 15 лет – 1 чел., 16 лет – 6 чел., 17 лет – 5 чел., 18 лет – 2 чел., старше 18 лет– 9 чел.

В связи с изменением конкурсной ситуации немного снизился средний балл практически по всем профессиям и специальностям на базе 9 классов в сравнении с приемом на 19-20 учебный год, приняты абитуриенты, уровень подготовки которых соответствует требованиям, предъявляемым СПО.

Таблица 2

Название	Форма обучения	Средний балл аттестата
Лечебное дело	договор	4,4
Сестринское дело	договор	3,37
Право и организация социального обеспечения	договор	3,66
Преподавание в начальных классах	договор	4,55
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	договор	4,11

По результатам приема в 2021 году средний балл аттестата в целом по колледжу 4,1 балла. Достаточно высокий средний балл по программам подготовки специалистов среднего звена в отделении 31.02.01 «Лечебное дело» 4,4 балла.

Данные из приведенной выше таблицы анализа поданных документов об образовании позволяют сделать вывод о качественном приеме студентов на обучение в ПОАНО «Международный Гуманитарно-Технический колледж» в период приемной кампании 2021 года.